

Biblioteca scolastica "Carolina Longo Lupi"

Responsabile: Marina Appiano

Subconsegnataria: Prof.ssa Stefania Zambardino

Apertura

da lunedì a venerdì	dalle 8.30 alle 12.30
mercoledì	dalle 9.30 alle 10.30 la bibliotecaria, sig.ra Marina Appiano, sarà presente nella succursale di via delle Isole Curzolane
sabato	dalle 8.30 alle 12.30

Patrimonio

Volumi: 8000 (letteratura classica, italiana, straniera, filosofia, storia, scienze, matematica, arte, religione, saggistica varia)

Enciclopedie: 20

Riviste: 10

Numerosi i cd musicali, le videocassette, i dvd e il materiale grigio (documenti scolastici di approfondimento).

Fondo Lupi, donazione di circa 500 volumi.

Fondo Wilsky, donazione di circa 170 volumi.

Acquisti annuali arricchiscono il patrimonio librario.

Prestito

Tutti i volumi presenti sono consultabili e la maggior parte di essi può essere prestata; solamente i testi registrati con numero di inventario (enciclopedie, opere di pregio...) non possono uscire dalla scuola.

Si possono richiedere da 1 a 3 libri per un periodo non superiore a un mese, ma si invitano gli/le utenti alla riconsegna una volta terminata la lettura. In alcuni casi si può domandare una proroga fino a 15 giorni. Si ricorda inoltre che si effettuano anche prestiti giornalieri.

Servizio computer

- I computer della biblioteca si possono utilizzare solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte dei docenti (scheda allegata e disponibile in biblioteca);
- Per accedere all'utilizzo dei pc sarà necessaria una password che verrà fornita dal personale autorizzato.

- Non si devono in alcun modo modificare i parametri dei computer (es. sfondi, grandezza caratteri etc.), né si possono installare programmi e manomettere a qualsiasi titolo l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione
- E' vietato utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dall'attività didattica e in violazione delle norme previste dalla legge n. 547 del 31/12/93 (sui crimini informatici) e del D.lgs 196/2003(sulla tutela dei dati personali).
- In particolare è fatto divieto di utilizzare la posta elettronica, navigare in Internet con scopi diversi dalla consultazione di strumenti bibliografici e di ricerca didattica. Sono vietati comportamenti lesivi dei diritti di altri, quali: archiviare, inserire, accedere, diffondere in rete dati personali (e in particolare: informazioni su gusti, opinioni politiche o religiose, fotografie) propri o di terze persone;
- Durante l'accesso alla rete Internet si devono rispettare le prescrizioni dell'RFC 1855 (la cosiddetta "netiquette")

Classificazione e informatizzazione

I libri sono catalogati in base alla Classificazione Decimale Dewey e registrati secondo il programma di informatizzazione per biblioteche Winiride 4. Si prevede entro maggio 2015, una consultazione on-line dell'intero catalogo sul sito della Librarything.

Scheda autorizzazione uso computer:

Si autorizza l'alunna/o.....della
 classe..... ad utilizzare il computer della biblioteca scolastica per il seguente lavoro
 didattico:

.....

.....

Il giorno.....dalle ore.....alle ore.....

La/il docente.....

Allegati



[Donazioni \(a.s. 2012-2013\)](#)



[Libri acquistati \(a.s. 2012-2013\)](#)



[Libri acquistati nel 2010](#)



[Donazione Wilsky \(a.s. 2008-2009\)](#)



[Libri acquistati dal 2003 al 2009](#)



[Donazione Lupi](#)



[Doni vari](#)