

# Biblioteca scolastica "Carolina Longo Lupi"

**Responsabile:** Marina Appiano

**Subconsegnataria:** Prof.ssa Stefania Zambardino

## Apertura

<b>da lunedì a venerdì</b>	dalle 8.30 alle 12.30
<b>mercoledì</b>	dalle 9.30 alle 10.30 la bibliotecaria, sig.ra Marina Appiano, sarà presente nella succursale di via delle Isole Curzolane
<b>sabato</b>	dalle 8.30 alle 12.30

## Patrimonio

**Volumi:** 8000 (letteratura classica, italiana, straniera, filosofia, storia, scienze, matematica, arte, religione, saggistica varia)

**Enciclopedie:** 20

**Riviste:** 10

Numerosi i cd musicali, le videocassette, i dvd e il materiale grigio (documenti scolastici di approfondimento).

Fondo Lupi, donazione di circa 500 volumi.

Fondo Wilsky, donazione di circa 170 volumi.

Acquisti annuali arricchiscono il patrimonio librario.

## Prestito

Tutti i volumi presenti sono consultabili e la maggior parte di essi può essere prestata; solamente i testi registrati con numero di inventario (enciclopedie, opere di pregio...) non possono uscire dalla scuola.

Si possono richiedere da 1 a 3 libri per un periodo non superiore a un mese, ma si invitano gli/le utenti alla riconsegna una volta terminata la lettura. In alcuni casi si può domandare una proroga fino a 15 giorni. Si ricorda inoltre che si effettuano anche prestiti giornalieri.

## Servizio computer

- I computer della biblioteca si possono utilizzare solo dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte dei docenti ( scheda allegata e disponibile in biblioteca);
- Per accedere all'utilizzo dei pc sarà necessaria una password che verrà fornita dal personale autorizzato.

- Non si devono in alcun modo modificare i parametri dei computer (es. sfondi, grandezza caratteri etc.), né si possono installare programmi e manomettere a qualsiasi titolo l'assetto del software e le apparecchiature hardware messe a disposizione
- E' vietato utilizzare gli strumenti informatici per fini diversi dall'attività didattica e in violazione delle norme previste dalla legge n. 547 del 31/12/93 (sui crimini informatici) e del D.lgs 196/2003(sulla tutela dei dati personali).
- In particolare è fatto divieto di utilizzare la posta elettronica, navigare in Internet con scopi diversi dalla consultazione di strumenti bibliografici e di ricerca didattica. Sono vietati comportamenti lesivi dei diritti di altri, quali: archiviare, inserire, accedere, diffondere in rete dati personali (e in particolare: informazioni su gusti, opinioni politiche o religiose, fotografie) propri o di terze persone;
- Durante l'accesso alla rete Internet si devono rispettare le prescrizioni dell'RFC 1855 (la cosiddetta "netiquette")

## Classificazione e informatizzazione

I libri sono catalogati in base alla Classificazione Decimale Dewey e registrati secondo il programma di informatizzazione per biblioteche Winiride 4. Si prevede entro maggio 2015, una consultazione on-line dell'intero catalogo sul sito della Librarything.

Scheda autorizzazione uso computer:

Si autorizza l'alunna/o.....della  
 classe..... ad utilizzare il computer della biblioteca scolastica per il seguente lavoro  
 didattico:

.....

.....

Il giorno.....dalle ore.....alle ore.....

La/il docente.....

## Allegati



[Donazioni \(a.s. 2012-2013\)](#)



[Libri acquistati \(a.s. 2012-2013\)](#)



[Libri acquistati nel 2010](#)



[Donazione Wilsky \(a.s. 2008-2009\)](#)



[Libri acquistati dal 2003 al 2009](#)



[Donazione Lupi](#)



[Doni vari](#)