



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO X-AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA

Liceo Classico e Linguistico Statale ARISTOFANE

00139 ROMA - VIA MONTE RESEGONE, 3 □ 068181809 - FAX 0687197873 □ RMPC200004@istruzione.it
DISTRETTO n. 12 - Codice Fiscale 80228210581 - Cod. Mecc. RMPC200004

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI gli artt. 3 e 34 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA l'art. 28 della legge 118/71, "Conversione in legge del D.L. 30 gennaio 1971, n. 5 e nuove norme in favore dei mutilati ed invalidi civili";

VISTA la legge 517/77, "Norme sulla valutazione degli studenti e sull'abolizione degli esami di riparazione nonché altre norme di modifica dell'ordinamento scolastico";

VISTA la legge 104/1992, "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTO il DPR 24 febbraio 2004, "Atto di indirizzo e coordinamento relativo ai compiti delle unità sanitarie locali in materia di alcuni portatori di handicap";

VISTA la "Convenzione ONU per i diritti delle persone con disabilità", ratificata dalla legge 18/2009;

VISTA la "Classificazione Internazionale del Funzionamento dell'O.M.S." (2001);

VISTE le "Linee guida del M.I.U.R. per l'integrazione scolastica degli studenti con disabilità" del 4 agosto 2009;

emana

il seguente

Regolamento del GLH d'Istituto:

Art. 1

Composizione del Gruppo di lavoro sull'Handicap di Istituto (GLHI)

Il Gruppo di Lavoro sull'Handicap (GLH), conformemente all'art. 15, comma 2 della legge 104/92 è costituito da: il Dirigente Scolastico o il Referente GLH, che lo presiede su delega del Dirigente Scolastico; i docenti delle classi in cui sono inseriti studenti in situazione di handicap; gli insegnanti di sostegno operanti nell'Istituto; i genitori dei ragazzi frequentanti la scuola; uno o più rappresentanti degli operatori sanitari coinvolti nei progetti formativi dei ragazzi frequentanti (ASL, assistente educativo). Il gruppo di lavoro si riunisce almeno due volte l'anno

Art. 2

Competenze del GLH d'Istituto

Il GLHI si occupa collegialmente di:

- a) gestire e coordinare l'attività relativa agli studenti con handicap;
- b) formulare proposte al Dirigente Scolastico sul calendario delle attività del GLH e dei Consigli di Classe che concernono gli studenti con handicap;
- c) seguire l'attività dei Consigli di Classe e degli Insegnanti di sostegno, verificando che siano seguite le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli studenti nel rispetto della normativa;
- d) definire i criteri generali per la redazione dei PEI e dei PDF e approvare la documentazione relativa ai singoli studenti approntata dai Consigli di classe;
- e) approntare la modulistica necessaria;
- f) formulare proposte su questioni di carattere organizzativo attinenti ad studenti con handicap;
- g) proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli studenti portatori di handicap o ai docenti che se ne occupano.

Art. 3

Convocazione

Le riunioni sono convocate dal Dirigente Scolastico o dal Referente GLH su delega del Dirigente Scolastico.

Possono essere invitati a partecipare esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupano degli studenti portatori di handicap.

Art. 4

Modalità della seduta

1. Il GLH si può riunire in seduta **plenaria, ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), o **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno).

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLH in seduta dedicata.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Hanno diritto di voto: la rappresentanza dei genitori, i docenti della classe, il referente di Istituto, il rappresentante della ASL, l'assistente educativo.

2. Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale. Verbalizzante il docente di sostegno della classe.

Art. 5

Competenze del Referente GLH

Il Referente GLH si occupa di:

- a) convocare e presiedere le riunioni del GLH;
- b) tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- c) ordine decrescente di importanza – dei progetti formativi degli studenti, delle richieste dei Consigli di Classe e dei desideri espressi dagli insegnanti stessi;
- d) curare la documentazione relativa agli studenti in situazione di handicap garantendone la sicurezza ai sensi del Documento Programmatico sulla Sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- e) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari, personalmente o delegando il Coordinatore di classe;
- f) curare l'espletamento da parte dei Consigli di Classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- g) convocare i Consigli di Classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori, per discutere questioni attinenti ad studenti con handicap;

Art. 6

Competenze dei Docenti coordinatori e di sostegno

I docenti Coordinatori di classe e di sostegno si occupano di:

- a) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- b) informare i membri dei Consigli di Classe sulle problematiche relative agli studenti con handicap e sulle procedure previste dalla normativa;
- c) raccogliere i piani disciplinari da allegare al PEI entro le date stabilite
- d) mediare le relazioni tra il Consiglio di Classe, la famiglia dell'alunno disabile e i membri del GLH.

Gli Insegnanti di sostegno si occupano di:

- a) seguire l'attività didattica degli studenti a loro affidati, secondo le indicazioni del Consiglio di Classe e del GLH;
- b) partecipare ai Consigli di Classe, al GLH e agli incontri di verifica con gli operatori sanitari;
- c) collaborare ad informare gli altri membri del Consiglio di Classe sulle problematiche relative all'alunno con handicap e sulle procedure previste dalla normativa.

Art. 7

Competenze dei membri non docenti del GLH

I rappresentanti dei genitori e dei servizi socio-sanitari membri del GLH d'Istituto esprimono proposte di modifica al presente Regolamento e all'assetto organizzativo dell'Istituto relativamente all'integrazione scolastica degli studenti in situazione di handicap.

Art. 8

Competenze dei Consigli di Classe con studenti in situazione di handicap

I Consigli di Classe, per quanto concerne gli studenti con handicap, devono:

- a) discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- b) presentare proposte da inserire nel PEI al GLH;
- c) essere informati su tutte le problematiche relative all'alunno con handicap per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- d) essere informati delle procedure previste dalla normativa.

Art. 9

Competenze dei singoli docenti

I singoli docenti che hanno come studenti ragazzi con handicap, oltre a quanto descritto nell'articolo precedente, devono segnalare al Coordinatore di classe, all'insegnante di sostegno o al Referente GLH qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli studenti con handicap.

Regolamento approvato dal Consiglio d'Istituto in data 17 ottobre 2012