



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma
☎ 06121125005 - FAX 06/67663839 ✉ rmpc200004@istruzione.it
Cod. Scuola RMPc200004 – Distretto XII - 3° Municipio – C.f. 80228210581
rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

Circolare n. 233

Agli studenti del triennio
Ai docenti coordinatori di classe
Albo istituzionale

Oggetto: **crediti formativi**

Si comunica alle persone in indirizzo che la **scadenza per la presentazione della documentazione relativa ai crediti formativi è fissata a**

Giovedì 15 maggio p.v.

Le attività svolte dovranno essere descritte nell'apposito modulo disponibile in vicepresidenza o nella portineria della sede succursale.

Per la frequenza ad attività e **progetti promossi dalla scuola** non sarà necessario presentare documentazione.

Si rammenta che il **credito formativo consiste in ogni qualificata esperienza maturata al di fuori della scuola e debitamente documentata dagli enti, associazioni, istituzioni presso cui lo studente ha studiato o prestato la sua opera.**

Il Ministro della pubblica istruzione individua le tipologie di esperienze che danno luogo al credito formativo con proprio decreto. Esse sono:

- partecipazione ad **attività sportive e ricreative** nel contesto di società ed associazioni regolarmente costituite;
- frequenza positiva di **corsi di lingue** presso scuole di lingua legittimate ad emettere certificazioni ufficiali e riconosciute nel paese di riferimento, secondo le normative vigenti;
- frequenza positiva di **corsi di formazione professionale**;
- partecipazione - in qualità di attore o con altri ruoli significativi - a **rappresentazioni teatrali**;
- **pubblicazioni di testi, disegni, tavole o fotografie** su periodici regolarmente registrati presso il Tribunale di competenza, purché vi sia attinenza con i contenuti del curriculum della scuola;
- **esperienze lavorative che abbiano attinenza con il corso di studi** (nel caso di esperienze presso la Pubblica Amministrazione è ammissibile l'autocertificazione);
- attività continuativa di **volontariato, di solidarietà e di cooperazione** presso enti, associazioni, parrocchie.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata ai rispettivi **coordinatori di classe**.

Roma, 23 aprile 2014

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia E. Sanseverino