



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 - FAX 06/67663839 ✉ rmpc200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – Distretto XII - 3° Municipio – C.f. 80228210581

rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.gov.it

Circolare n.°261

Ai Docenti
Agli Studenti e alle loro Famiglie
Al Personale ATA
Albo istituzionale

Protocollo n.°

Oggetto: Revisione Regolamento viaggi di istruzione, scambi culturali, soggiorni linguistici e visite didattiche.

Si trasmette in allegato la revisione del Regolamento viaggi di istruzione, scambi culturali, soggiorni linguistici e visite didattiche, approvata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 29 maggio 2014.

Il documento annulla e sostituisce il precedente Regolamento.

Roma, 30 maggio 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Silvia E. Sanseverino

Il Liceo Classico e Linguistico statale Aristofane promuove viaggi di istruzione in Italia e all'estero, scambi culturali, nazionali ed internazionali, soggiorni linguistici e visite didattiche come esperienze integrative ed educative volte alla crescita culturale e personale dei propri studenti.

I viaggi, gli scambi, i soggiorni linguistici e le visite didattiche sono parte integrante della programmazione didattica delle classi e sono proposti in assoluta coerenza con le finalità espresse nel Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

In riferimento alla Circolare Ministeriale n. 623 del 2/10/1996, tutte le visite didattiche e/o i viaggi d'istruzione devono essere deliberati dal Consiglio di Classe e devono essere inseriti in una adeguata programmazione didattica e culturale.

Le quote degli insegnanti accompagnatori, oltre le gratuità eventualmente concesse dall'Agenzia Viaggi organizzatrice, sono a carico degli studenti partecipanti.

Deve essere obbligatoriamente individuato almeno un docente accompagnatore e uno di riserva per ogni iniziativa, facente parte di uno dei Consigli delle Classi partecipanti.

Definizioni

VIAGGIO DI ISTRUZIONE

Iniziativa didattica che comporta un'attività che supera il normale orario scolastico e si prolunga per l'intera giornata o per più giorni scolastici consecutivi.

SCAMBIO CULTURALE

Scambio con una scuola partner fra studenti italiani e studenti di un Paese straniero per un periodo di 7/8 giorni.

SOGGIORNO LINGUISTICO / SPORTIVO

Periodo di soggiorno linguistico all'estero della durata di 7/8 giorni oppure soggiorno sportivo (5 giorni e 4 notti)

VISITA DIDATTICA

Visita a musei, mostre, aziende; convegni, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche ecc., in alternativa dell'attività didattica mattutina.

Criteri Generali

1.Partecipanti

1.1 Affinché sia possibile organizzare viaggi, scambi, soggiorni e visite didattiche è necessaria

- la partecipazione di almeno i 2/3 del numero degli studenti di una classe;
- la disponibilità di docente accompagnatore ogni 15 allievi; sono necessari due accompagnatori se all'iniziativa partecipa una sola classe anche con meno di 15 allievi. I docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio della Classe partecipante.

1.2 I partecipanti sono tenuti ad uniformarsi al presente regolamento e alle disposizioni impartite dai docenti accompagnatori, a mantenere un comportamento corretto per tutta la durata dell'iniziativa. Le infrazioni disciplinari saranno trattate ai sensi delle norme previste dal Regolamento di Istituto e di disciplina vigenti.

1.3 Per tutti i partecipanti, inclusi i maggiorenni, è obbligatoria l'autorizzazione dei genitori.

1.4 Gli studenti che non partecipano all'iniziativa sono tenuti a frequentare le lezioni.

2. Periodo di effettuazione

2.1 I viaggi possono essere effettuati:

- all'interno di un periodo individuato nel Piano Annuale delle Attività fatta salva la deroga per la partecipazione alle rappresentazioni teatrali di Siracusa.
- senza sovrapporsi ad altre attività scolastiche dell'Istituto che abbiano vincoli temporali determinati come prove INVALSI, test ammissione alle facoltà universitarie, esami per certificazioni in lingua straniera ecc.

2.2 Gli scambi avverranno invece in relazione agli accordi stabiliti con le scuole partner.

3. Docenti accompagnatori

3.1 Per i docenti accompagnatori in uno scambio o in un viaggio all'estero è richiesta la conoscenza di una lingua straniera; per lo scambio sono richieste inoltre competenze informatiche di base per rapportarsi ai colleghi della scuola partner.

3.2 E' compito del docente accompagnatore organizzare lo scambio e le attività didattiche *extra-moenia* in accordo con la Funzione Strumentale e provvedere alla distribuzione e alla raccolta della documentazione concernente la visita, il viaggio o lo scambio.

3.3 Il docente accompagnatore, nel dare la propria disponibilità, assume l'obbligo di vigilare gli studenti durante il corso della visita o del viaggio.

Per quanto riguarda la vigilanza del docente accompagnatore, nel caso di scambi, essa decade al termine delle attività previste dal programma, fermo restando l'obbligo di intervenire in qualsiasi caso di necessità.

Durante l'arco temporale di sospensione della vigilanza del docente accompagnatore, ogni eventuale atto irresponsabile da parte di uno studente va attribuito al medesimo, alla famiglia di questo o alla famiglia ospitante.

3.4 In caso venga improvvisamente a mancare la disponibilità del docente accompagnatore designato e della riserva per cause di forza maggiore (p.es. malattia, comprovati motivi di famiglia), si rimanda alla decisione del Dirigente Scolastico.

3.5 Ogni docente può partecipare a viaggi per un massimo complessivo di 5 giorni e a scambi per un massimo di 8 giorni nel corso di un anno scolastico.

3.6 A conclusione dell'esperienza il docente accompagnatore è tenuto a redigere una relazione sull'attività svolta, con particolare riferimento ai servizi offerti dall'agenzia di viaggio.

4. Durata

Le classi potranno fruire fino ad un massimo di 20 ore per visite didattiche; per le classi per le quali non sia stato possibile organizzare viaggi, scambi o soggiorni linguistici, il limite massimo di ore può essere innalzato a 30. In aggiunta a queste ore:

- le classi del primo anno potranno effettuare un soggiorno sportivo di socializzazione e consolidamento del gruppo della durata di cinque giorni (quattro notti);
- le classi del secondo anno potranno effettuare un viaggio della durata di tre giorni (due notti) oppure, al liceo Linguistico, uno scambio internazionale della durata massima di otto giorni;
- le classi del terzo anno potranno effettuare un viaggio della durata di tre / quattro giorni oppure uno scambio internazionale o soggiorno linguistico della durata massima di otto giorni;
- le classi del quarto anno potranno effettuare un viaggio di tre / quattro giorni oppure, al Liceo Linguistico, uno scambio internazionale o un soggiorno linguistico di otto giorni;
- le classi del quinto anno potranno effettuare un viaggio della durata di cinque giorni, oppure, al Liceo Linguistico, uno scambio internazionale o un soggiorno linguistico di otto giorni.

5. Costi

5.1 La spesa per viaggi, scambi e soggiorni linguistici deve essere tale da non ingenerare discriminazioni all'interno di una classe e quindi contenuta il più possibile per consentire la partecipazione massima degli studenti di una classe.

5.2 In particolare per quanto riguarda i prezzi, essi vengono fissati come segue:

- viaggi fino a 3 giorni / 2 notti non oltre € 300,00;
- viaggi fino a 5 giorni / 4 notti non oltre € 500,00;
- scambi nazionali non oltre € 350,00;
- scambi internazionali in Europa non oltre € 500,00;
- soggiorni linguistici internazionali non oltre € 700,00

5.3 Le famiglie con certificazione ISEE in corso di validità non superiore a € 10.632,94 possono chiedere un contributo per la partecipazione al viaggio d'istruzione; la richiesta è sottoposta all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto, che la accoglie compatibilmente con le disponibilità finanziarie della scuola nelle forme stabilite dal Consiglio di Istituto per un importo massimo del 50% della cifra totale ed in relazione al numero delle richieste ricevute.

6. Rimborsi

6.1 Nel caso di rinuncia al viaggio, sia collettiva, sia individuale, dopo il versamento della caparra all'Agenzia Viaggi, non è garantita la restituzione parziale o totale della quota versata.

Non sono in ogni caso rimborsabili le quote di partecipazione versate per visite didattiche o viaggi di istruzione di una sola giornata.

7. Procedure

7.1 I Consigli di Classe nella riunione di settembre studiano itinerari di viaggio o discutono le proposte della Commissione viaggi, indicando mete, docenti accompagnatori e riserve e mezzo di trasporto.

I docenti individuati sottoscriveranno la propria disponibilità ad accompagnare il viaggio.

7.2 Il docente FS *extramoenia* raccoglie le proposte dei Consigli di Classe e, nel rispetto di quanto stabilito dal presente Regolamento per quanto attiene a meta, durata e costi, formula un quadro riassuntivo da sottoporre all'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

7.3 Dopo le deliberazioni, la Giunta Esecutiva – integrata con la FS *extramoenia* e l'assistente amministrativo incaricato dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione – valuterà le mete proposte, al fine di farle convergere su alcune destinazioni principali, così da costituire gruppi pluriclasse e razionalizzare l'impiego dei docenti riducendo i costi.

Nel caso di partecipazione di uno o più alunni in situazione di handicap, la giunta valuterà la proposta di designazione di un qualificato accompagnatore (rapporto 1:2 alunni disabili), non necessariamente insegnante di sostegno e predisporrà ogni altra misura di sostegno in relazione alla gravità dell'handicap, compresa la richiesta di mezzo di trasporto idoneo e fornito di elevatore se necessario.

7.4 L'acquisto del servizio sarà effettuato nel rispetto della normativa vigente.

7.5 Successivamente all'approvazione degli organi competenti, viene inviata una comunicazione alle famiglie per verificare l'adesione delle stesse al progetto di viaggio o scambio. Detta comunicazione deve esplicitare la meta, la durata, il periodo di effettuazione, i mezzi di trasporto, la sistemazione e il trattamento fornito agli studenti insieme al costo del viaggio, scambio o soggiorno.

Insieme alla suddetta comunicazione le famiglie ricevono la cedola di partecipazione, che è impegnativa per il calcolo del numero delle adesioni ed è raccolta dal docente accompagnatore.

7.6 L'acconto richiesto dovrà essere versato dalle famiglie entro 15 GIORNI dalla consegna della cedola di partecipazione. Le rateizzazioni sono previste solo per le iniziative di costo elevato. Il saldo deve essere versato almeno 15 giorni prima della partenza.

7.7 Il pagamento deve essere effettuato versando la quota stabilita nei tempi richiesti sul conto corrente postale o bancario della scuola e non con raccolta di denaro contante (cfr. Regolamento contabile, DI 44/2001).

8. Varie

8.1 Per quanto non trattato in questo regolamento si rimanda alla normativa vigente.

9.1 ALLEGATO

OPUSCOLO INFORMATIVO E REGOLE PER I PARTECIPANTI

VIAGGIO D'ISTRUZIONE A _____ dal ____ al _____

Il viaggio d'istruzione è finalizzato a motivazioni di carattere culturale che fanno parte del corso di studi. Ogni parte del programma del viaggio rientra in queste finalità.

Ogni studente è tenuto a conformarsi sia al programma del viaggio che alle indicazioni pratiche date di volta in volta dall'Insegnante accompagnatore e ad avere con sé il numero di telefono dell'hotel o di un professore, nonché la pianta della città che si visita.

La partecipazione al viaggio comporta per ognuno l'impegno a partecipare attivamente a ogni visita e movimento.

Per tutto il periodo ci si adeguerà strettamente alle regole degli ambienti in cui ci si trova: hotel, ristorante, musei, trasporti, ecc. In particolare quando si è in camera deve essere mantenuto l'ordine e un comportamento che non arrechi disturbo agli altri ospiti; è assolutamente vietato portare e consumare alcolici e fumare. Ognuno dovrà attenersi agli orari fissati e alla puntualità.

Non è consentita alcuna iniziativa personale o di gruppo oltre a quelle previste dal programma.

Il comportamento durante l'intero soggiorno rientra nelle competenze di ordine disciplinare del Consiglio di classe.

In ordine alla sicurezza, ai docenti accompagnatori sono assegnati i seguenti compiti:

prima dell'inizio del viaggio controllare che il pullman non presenti problemi evidenti (finestrini rotti, sedili danneggiati, ecc.);

durante il viaggio controllare che l'autista non superi i limiti di velocità e che sia effettuata una sosta almeno ogni tre ore;

all'arrivo controllare che le camere in albergo rispondano ad accettabili standard di pulizia e non presentino problemi evidenti. Hanno inoltre il compito di verificare la presenza dei dispositivi antincendio e di prendere visione delle vie di fuga insieme agli allievi. Per consentire di inoltrare reclami all'Agenzia Viaggi, eventuali inconvenienti devono essere comunicati per iscritto alla Presidenza entro 24 ore.

Roma,

Il Dirigente Scolastico

Compilare, ritagliare e restituire la parte sottostante al docente accompagnatore della classe

Il sottoscritto _____ genitore dello studente

_____ dichiara di aver preso visione di

quanto indicato nel presente opuscolo informativo.

data,

firma

9.2 ALLEGATO

Scambi DICHIARAZIONE FAMIGLIA CHE OSPITA

SCAMBIO a _____ dal ____ al _____

Alla spett. Istituzione Scolastica

Liceo classico statale Aristofane

Il / la sottoscritto / a _____, nato

a _____

_____ il _____, residente a _____

_____ Via _____

dichiara

di accettare di ospitare presso la propria abitazione sita inl'alunno dalal

impegnandosi a:

a. offrire all'alunno vitto e alloggio per il periodo(volendo, specificare condizioni dell'ospitalità, quali le caratteristiche della camera, con o senza altre persone, la fornitura di lenzuola e biancheria da casa, il numero dei pasti; ecc.);

b. osservare e fare osservare all'alunno l'unito programma (si allegnerà il calendario delle iniziative);

c. vigilare l'alunno affinché non procuri danno a sé o ad altri sia durante la permanenza presso la propria abitazione, sia durante i tragitti da questa ai luoghi di incontro con il personale della scuola;

d) avvertire tempestivamente il docente accompagnatore..... allorché si presentino criticità (eventualmente individuare una serie di comportamenti) nella permanenza dell'alunno presso la famiglia.

Allega copia del documento di identità.

Luogo, data

sottoscrizione