



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA

LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE
ARISTOFANE

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma

☎ 06121125005 - FAX 06/67663839 ✉ rmpc200004@istruzione.it

Cod. Scuola RMPC200004 – Distretto XII - 3° Municipio – C.f. 80228210581

rmpc200004@pec.istruzione.it- U.R.L. www.liceoaristofane.it

Circolare n. ° 120

Ai Docenti
Al Direttore SGA
Alla Segreteria Didattica
Albo Istituzionale

Oggetto: valutazione periodica degli apprendimenti – procedure degli scrutini I periodo a.s. 2013-2014.

Con riferimento alla normativa vigente per la valutazione periodica e finale degli apprendimenti (D.P.R. n. 89/2010; D.Lgs. 226/2005; D.P.R. n. 122/2009), si rendono note le procedure degli scrutini del primo periodo.

I Consigli di classe, che saranno presieduti dal Dirigente Scolastico e si svolgeranno nel **laboratorio di informatica e in aula magna**, sono convocati secondo il calendario comunicato con **Circolare 112**.

I docenti sono invitati ad adempiere alle procedure preliminari di trasmissione telematica dei voti e delle assenze **entro le ore 12 del giorno che precede lo scrutinio, (entro le ore 10 del 7/01 per gli scrutini in calendario il 7/01)**.

Compiti dei Coordinatori di classe

A ciascun docente coordinatore sarà fornita dalla segreteria didattica, prima dello scrutinio, una *pen drive* contenente l'occorrente per procedere alle operazioni telematiche di valutazione della classe.

I coordinatori, prima dello scrutinio, dovranno:

- ☐ **compilare**, previa consultazione con gli altri membri del consiglio di classe, **la tabella relativa alla proposta del voto di comportamento**;
- ☐ verificare che il tabellone generale dei voti sia completo e a disposizione del Consiglio;
- ☐ ritirare dalla segreteria didattica il plico contenente il materiale necessario per procedere alle operazioni di scrutinio;
- ☐ verificare, al termine delle operazioni di valutazione e attribuzione dei voti, che il verbale e la documentazione prodotta dal consiglio di classe sia completa e corretta.

Svolgimento dello scrutinio

Nella prima parte dello scrutinio, che si svolgerà alla presenza del Dirigente scolastico, il Consiglio **procederà alle operazioni di valutazione e attribuzione dei voti**.

Nella seconda parte verranno completate le operazioni di verbalizzazione e di compilazione delle lettere per la comunicazione delle carenze alle famiglie.

I dati saranno immessi a sistema dal **segretario** durante la prima parte dello scrutinio (l'elenco dei segretari è allegato alla presente circolare).

Con riferimento al DPR 122/09 (Regolamento sulla valutazione), ai contenuti e ai criteri del vigente *Piano dell'Offerta Formativa* si ricorda quanto segue:

- 1) la scala docimologica del sistema di valutazione vigente va da 1 a 10;
- 2) la proposta di voto, in base alla delibera n. 1 / CD 22/10/2012, deve essere formulata nel modo seguente:

Discipline	s	o	Discipline	S	o
Italiano	x	x	Geostoria		x
Latino cl. e ling. CM 27	x	x	Storia filosofia		x
Latino biennio ling.		x	Matematica PNI	X	x
Greco	x	x	Matematica		x
Fisica		x	L. straniera nuovo ordinamento e ling CM 27	X	x
Scienze		x	L. straniera vecchio ordinamento classico		x
Arte		x	Diritto		x
Ed.fisica (pratico)		x			

3) le proposte di voto debbono rispondere a criteri di **coerenza, motivazione, trasparenza e documentabilità** e derivare in modo inequivocabile dalle **valutazioni riportate nel registro disciplinare**;

4) le proposte di voto devono essere **intere**;

5) le assenze debbono essere computate per **unità orarie**;

6) il voto di condotta deve esprimere un giudizio complessivo sulla maturazione e sulla crescita civile e culturale dello studente, e in tale contesto vanno valutati anche i singoli episodi che abbiano dato luogo a sanzioni disciplinari.

Si raccomanda in particolare di **evidenziare sul registro disciplinare il recupero in itinere effettuato** che costituisce parte ordinaria e permanente del piano dell'offerta formativa.

Conversatori di lingua straniera

Si precisa che i conversatori di lingua straniera partecipano a pieno titolo al Consiglio di Classe e votano autonomamente anche se il Consiglio di Classe assegna un voto unico alla disciplina da loro impartita insieme al docente di lingua.

Termine per l'acquisizione delle valutazioni di primo periodo: sabato 21 dicembre 2013 (come da PAA)

PASSWORD DI ACCESSO

Prima dell'inizio dello scrutinio la segreteria didattica

- ☐ fornirà le PASSWORD ai docenti che l'hanno smarrita o che non ne sono in possesso;
- ☐ invierà all'indirizzo di posta elettronica di ciascun insegnante il percorso da seguire per caricare i voti;
- ☐ invierà all'indirizzo di posta elettronica dei docenti di religione le modalità di caricamento dei giudizi di religione.

SCRUTINI INTERMEDI – SEGRETARI

7 gennaio	
Segretario	Classe/i
Girlando	IV A
Marsella	VA
Tedeschi A.	IA
Salvaterra	IIA
Dal Bello	IIIA
Sannino	I CL
Sanna Passino	II CL
Mennella	III CL
Dondini	IV CL
Caravelli	V CL

8 gennaio	
Segretario	Classe/i
Reale	IVE
Chinellato	VE
Zambardino	IE
Crosti	II E
Bassan	III E
Persi	IDL
Cattaneo	II DL
Ceccobelli	III DL
Formato	IV DL

9 gennaio	
Segretario	Classe/i
Bosio	I AL
Simone	II AL
Frezza	III AL
Cruciani	IV AL
Contin	VAL
Lanzidei	IV C
Pontone	VC
Di Sibio	IC
Marotta	II C
Martorella	III C

10 gennaio	
Segretario	Classe/i
Acquista	IBL
Paverani	II BL
Cabrera	III BL
D'Anneo	IV BL

Lombardi	V BL
Lupi	IVB
Faita	VB
Latini	IB
Bo	IIIB

13 gennaio	
Segretario	Classe/i
Alfiero	I EL
Paesano	II EL
Ventura R.	IIFL
Traini	IFL
Corsini	IHL
Molinari	IVD
Leone	VD
Mele	ID
Tiglio	IID
Raffone	IIID

14 gennaio	
Segretario	Classe/i
Illiano	IIF
Ciaccia	IIIF
Pietropaoli	IIIG
Paolessi	IGL
Silvi	IIGL

Roma, 9 dicembre 2013

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Silvia E. Sanseverino