



MINISTERO dell'ISTRUZIONE, dell'UNIVERSITA' e della RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI – UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI ROMA

**LICEO CLASSICO E LINGUISTICO STATALE  
ARISTOFANE**

Via Monte Resegone,3 - 00139 Roma  
☎ 06121125005 - FAX 06/67663839 ✉ [rmpc200004@istruzione.it](mailto:rmpc200004@istruzione.it)  
Cod. Scuola RMPc200004 – Distretto XII - 4° Municipio – C.f. 80228210581  
[rmpc200004pec.istruzione.it](mailto:rmpc200004pec.istruzione.it)- U.R.L. [www.liceoaristofane.it](http://www.liceoaristofane.it)

Ai Docenti  
Sede, Succursali  
Al Direttore SGA

**CIRCOLARE n.° 10**

**Oggetto:** Funzioni strumentali per la realizzazione del POF a. s. 2013/14

Si esplicitano di seguito profilo e competenze delle Funzioni Strumentali.

Obiettivi comuni: tutti gli aspiranti si impegnano, pur nella specificità delle mansioni assegnate, a realizzare gli obiettivi del POF, a frequentare iniziative di formazione in servizio, a rappresentare, su delega, il Dirigente scolastico e a presentare, entro il 15 maggio, relazione sull'attività svolta.

	<b>Area – descrizione</b>	<b>Profilo</b>
1.	STUDENTI	Coordinamento attività di elaborazione, proposta. Monitoraggio intermedio e verifica finale delle attività' del POF 13-14 relative al sostegno all'apprendimento e alla valorizzazione delle eccellenze, assieme ai coordinatori di dipartimento. Organizzazione del calendario e delle modalità di svolgimento delle attività di competenza, assieme all'ufficio di presidenza. Verifica in itinere delle attività programmate e segnalazione alla presidenza degli eventuali scostamenti e/o anomalie. Verifica della documentazione a corredo delle attività progettuali. Collaborazione con i referenti del sito della scuola per l'inserimento di notizie e informazioni. Informazione in merito alle proposte culturali e concorsuali riservate agli studenti mediante opportune modalità' di comunicazione.
2.	ORIENTAMENTO IN USCITA E STAGE IN ALTERNANZA S/L	Coordinamento attività di elaborazione, proposta. Monitoraggio intermedio e verifica finale delle attività del POF 2013-14 relative all'orientamento in uscita verso università, AFAM e altre istituzioni di istruzione superiore. Coordinamento delle attività relative al progetto "Alma diploma". Coordinamento delle attività di orientamento, in collaborazione con l'esperto designato dalla scuola (somministrazione di test, incontri con esperti). Informazione e vaglio delle iniziative di orientamento promosse da enti esterni e destinate agli studenti. Monitoraggio intermedio e verifica finale delle attività del POF 2013-14 relative alle iniziative di stage e seminari in istituti di ricerca e aziende. Coordinamento della partecipazione degli studenti del secondo biennio e dell'anno finale alle attività di formazione sui luoghi di lavoro, ricerca e produzione.

3.	DIDATTICA EXTRA MOENIA	<p>Coordinamento attività di elaborazione, proposta. Monitoraggio intermedio e verifica finale delle attività del 2013 – 14 relative alla didattica <i>extra moenia</i> (scambi, viaggi di istruzione), in stretta collaborazione con i consigli di classe.</p> <p>Monitoraggio degli esiti delle attività di competenza, riferendone al collegio docenti in sede di consuntivo.</p> <p>Collaborazione con il DSGA e la segreteria per quanto attiene le pratiche amministrative, le comunicazioni con le scuole partner e con le agenzie di viaggio.</p>
4.	SOSTEGNO ALLA DOCENZA - FORMAZIONE E TIC	<p>Coordinamento attività di elaborazione, proposta.</p> <p>Monitoraggio intermedio e verifica finale delle attività del POF 2013 – 14 relative alla formazione e al supporto alle attività di docenza, in collaborazione con i coordinatori di dipartimento.</p> <p>Organizzazione del calendario delle attività di competenza, coordinandosi con l'ufficio di presidenza.</p> <p>Verifica in itinere delle attività programmate e segnalazione alla presidenza degli eventuali scostamenti e/o anomalie.</p> <p>Verifica della documentazione a corredo delle attività progettuali.</p> <p>Collaborazione con i referenti del sito della scuola per l'inserimento di notizie e informazioni.</p> <p>Informazione in merito alle proposte culturali e concorsuali riservate ai docenti mediante opportune modalità di comunicazione.</p> <p>Collaborazione e supporto a tutte le attività di docenza che richiedano l'utilizzazione delle TIC e ottimizzazione dell'uso didattico della piattaforma <i>moodle</i> o di altri analoghi strumenti.</p>
5.	ORIENTAMENTO IN ENTRATA	<p>Coordinamento attività di elaborazione, proposta. Monitoraggio intermedio e verifica finale delle attività del POF 2013 – 14 relative all'orientamento in entrata (contatti con le scuole medie del territorio, somministrazione di test, progetti di continuità, incontri con esperti).</p> <p>Coordinamento delle attività di orientamento e ri-orientamento, in collaborazione con l'esperto designato dalla scuola (somministrazione di test, incontri con esperti, colloqui di restituzione alle famiglie).</p> <p>Organizzazione del calendario delle attività di competenza, coordinandosi con l'ufficio di presidenza.</p> <p>Verifica in itinere delle attività programmate e segnalazione alla presidenza degli eventuali scostamenti e/o anomalie.</p> <p>Verifica della documentazione a corredo delle attività progettuali.</p> <p>Collaborazione con i referenti del sito della scuola per l'inserimento di notizie e informazioni.</p>

Si ricorda che il termine per la **presentazione delle candidature**, del **progetto** e del **curriculum** è **sabato 21 settembre**.

Roma, 16 settembre 2013

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Silvia E. Sanseverino

